**X. Monitoring i ewaluacja**

Prowadzenie monitoringu i ewaluacji LSR w całym okresie jej wdrażania oraz funkcjonowania LDG jest niezbędne do sprawdzenia, czy uda się osiągnąć założone cele oraz czy LGD prowadzi działalność w sposób właściwy. Funkcjonowanie LGD będzie na bieżąco monitorowane i poddawane badaniom ewaluacyjnym, po to aby zapewnić stałe podnoszenie jakości i efektywności podejmowanych działań. Ocena umożliwi określenie czy LSR jest wdrażana w sposób prawidłowy, a jej realizacja przebiega zgodnie z przyjętymi założeniami oraz czy sposób działania LGD zapewnia wypełnianie wszystkich nałożonych na nie zadań. Monitoring i ewaluacja są niezbędne do zapewnienia prawidłowego wydatkowania środków publicznych i odpowiedniego reagowania na zmieniające się realia społeczno‑gospodarcze. Zadania w zakresie monitoringu i ewaluacji będą realizowane przez:

* pracowników biura LGD,
* Zarząd LGD,
* podmiot zewnętrzny.

Główne elementy podlegające badaniom monitoringu:

* harmonogram ogłaszania konkursów,
* wskaźniki realizacji LSR,
* budżet LGD,
* wskaźniki w planie komunikacji,
* praca biura LGD,
* praca Rady LGD.

LGD planuje prowadzić monitoring w sposób ciągły i systematyczny, tak aby móc dokonać analizy danych ilościowych i jakościowych, które pozwolą na ocenę aktualnego stanu realizacji LSR.

**Tabela 1. Elementy podlegające monitoringowi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementy poddane badaniu** | **Wykonawca badania** | **Źródła danych i metody ich zbierania** | **Czas i okres dokonywania pomiaru** | **Analiza i ocena danych** |
| Harmonogram ogłaszania konkursów | Biuro LGD | Rejestr ogłoszonych konkursów | Na bieżąco przez cały okres wdrażania LSR | Zgodność ogłaszania konkursów z harmonogramem konkursów |
| Wskaźniki realizacji LSR  (EFROW, EFRR, EFS+) | Biuro LGD | Dane zebrane z przeprowadzonych konkursów (sprawozdania beneficjentów), analizy własne pracowników biura | Na bieżąco przez cały okres wdrażania LSR, sporządzenie raportów kwartalnych publikowanych na stronie LGD | Stopień realizacji wskaźników i osiągnięcia  celów |
| Budżet LGD | Biuro LGD | Rejestr danych prowadzony przez biuro LGD, Raporty z instytucji wdrażającej | Na bieżąco przez cały okres wdrażania LSR, sporządzenie raportów kwartalnych publikowanych na stronie LGD | Stopień wykorzystania  środków finansowych w odniesieniu do środków  zakontraktowanych |
| Wskaźniki w planie komunikacji | Biuro LGD | Raporty ewaluacyjne | Na bieżąco, przez cały okres wdrażania LSR, sporządzenie raportów kwartalnych publikowanych na stronie LGD | Poprawność i efekty  zaplanowanych działań  komunikacyjnych oraz  poziom ich realizacji |
| Praca biura LGD | Zarząd  LGD,  Kierownik  biura LGD | -Kierownik biura LGD sporządza co pół roku opinie poszczególnych pracowników co do wypełniania przez nich obowiązków służbowych  -Kierownik biura oceniany jest przez Zarząd LGD co do wypełniania  bieżących obowiązków służbowych  -Pracownicy merytoryczni będą również oceniani przez Beneficjentów poprzez ankietę monitorującą przebieg konsultacji, szkoleń i spotkań aktywizacyjnych | Ocena będzie  następować dwa razy do roku (czerwiec, grudzień) | Ocena pracy pracowników  biura:  -rzetelne i terminem wypełnianie obowiązków wskazanych w umowie,  -realizacja LSR zgodnie z zapisami,  -jakość udzielanych konsultacji i kontakt z beneficjentami,  -przestrzeganie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w biurze |
| Praca Rady LGD (organ decyzyjny) | Zarząd LGD | -Rada sporządza sprawozdanie  merytoryczne z bieżącej działalności i przedstawia raz do roku do zaopiniowania do zespołu ds. ewaluacji i monitoringu, | Ocena będzie następować raz do roku w miesiącu styczniu za rok poprzedzający | Ocena pracy Rady LGD  - rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków  wskazanych w  umowie,  - realizacja LSR zgodnie z harmonogramem,  - uczestnictwo w posiedzeniach,  - przestrzeganie  regulaminu pracy Rady |

Badaniom ewaluacyjnym będzie podlegać funkcjonowanie LGD, jak i wdrażanie LSR. Ewaluacja będzie przeprowadzana na podstawie następujących kryteriów:

* trafności, czyli w jakim stopniu przyjęte cele odpowiadają występującym potrzebom,
* efektywności, czyli stosunku poniesionych nakładów do uzyskanych rezultatów,
* skuteczności, czyli do jego stopnia cele zdefiniowane na etapie programowania zostały osiągnięte,
* użyteczności, czyli do jakiego stopnia oddziaływanie LSR odpowiada potrzebom beneficjentów,
* trwałości, czyli czy uprzednio zaplanowane pozytywne efekty będą nadal widoczne po zakończeniu interwencji.

Główne elementy podlegające badaniom ewaluacji:

* harmonogram ogłaszania konkursów,
* cele i wskaźniki określone w LSR,
* budżet LGD,
* skuteczność promocji i aktywizacji społeczności lokalnej,
* efektywność realizacji LSR,

LGD planuje przeprowadzić następującą ewaluację :

* ewaluacja okresowa (mid-term), która przeprowadzona jest w trakcie trwania wdrażania LSR – nastąpi w 2026 roku i będzie miała na celu dostarczenie informacji w jakim stopniu zrealizowano zakładane wskaźniki,
* ewaluacja końcowa (ex-post), która zostanie przeprowadzona po zakończeniu realizacji LSR, tj. w 2029 r. Ewaluacja ta będzie miała na celu ocenę skuteczności i efektywności wdrażania LSR, jej trafność i użyteczność.
* ewaluacja zewnętrzna– ewaluacje zewnętrzną powinien przeprowadzić zewnętrzny ewaluator. Realizacja badania odbywa się jednokrotnie – w 2029 r. Ewaluacja zewnętrzna dotyczyć będzie co najmniej następujących obszarów badawczych:
  + ocena wpływu na kapitał społeczny
  + przedsiębiorczość
  + turystyka i dziedzictwo kulturowe
  + ocena funkcjonowania LGD
  + ocena procesu wdrażania
  + wartość dodana podejścia LEADER

**Tabela 2. Elementy podlegające ewaluacji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementy poddane badaniu** | **Wykonawca badania** | **Źródła danych i metody ich zbierania** | **Czas i okres dokonywania pomiaru** | **Analiza i ocena danych** |
| Harmonogram ogłaszania konkursów | Biuro LGD | Rejestr ogłoszonych konkursów | Termin realizacji pomiaru:  I kwartał roku  następującego po roku  badanym  Okres pomiaru: ocena  roczna w latach 2024-  2029 | Ocena zgodności  ogłaszanych i realizowanych projektów z  harmonogramem  konkursów |
| Cele i wskaźniki  określone w LSR  (EFROW, EFRR, EFS+) | Biuro LGD | Ankiety beneficjentów, sprawozdania  beneficjentów | Termin realizacji pomiaru:  I kwartał roku następującego po okresie badanym  Okres pomiaru: ocena  dwuletnia w latach 2024- 2029 | Ocena stopnia realizacji  poszczególnych celów i wskaźników |
| Budżet LGD | Biuro LGD | Rejestr danych prowadzony przez  biuro LGD,  Raporty z instytucji wdrażającej | Termin realizacji pomiaru:  miesiąc następującego  po kwartale badanym  Okres pomiaru: ocena  kwartalna | Ocena zgodności  wydatkowanych środków  finansowych na  poszczególne zadania |
| Skuteczność  promocji i aktywizacji społeczności  lokalnej | Biuro LGD | Badania ankietowe wśród  mieszkańców, bezpośrednie  rozmowy z mieszkańcami | Termin realizacji pomiaru:  I kwartał roku następującego po roku  badanym  Okres pomiaru: ocena  roczna w latach 2024-  2029 | Powszechność dokumentu  LSR na obszarze LGD,  opinia społeczności lokalnej nt. wdrażania LSR |
| Efektywność  realizacji LSR | Podmiot  zewnętrzny | Badania ankietowe mieszkańców,  wyniki ankiet beneficjentów, wywiady  z członkami LGD | Termin realizacji pomiaru:  II połowa 2026  Okres pomiaru:  2024-2029  III kwartał 2029 r.  Okres pomiaru:  2024 -2029 | Ocena efektywności  realizacji LSR, w tym  osiągnięcia przyjętych  celów i wskaźników –  raport z badania  ewaluacyjnego ex-post |

Informacje uzyskane z ewaluacji i monitoringu zostaną wykorzystane do zwiększania wiedzy na temat stanu realizacji LSR oraz funkcjonowania LGD. Uwagi i wnioski z procesu ewaluacji zostaną zaprezentowane na Walnym Zebraniu Członków, które w formie uchwały podejmie decyzje w sprawie ich wykorzystania do aktualizacji LSR, usprawnienia pracy biura oraz organów LGD, jak i funkcjonowania stowarzyszenia.