

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

na operacje w ramach poddziałania
19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”
z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania
działalności gospodarczej
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza W-2_19.2

Potwierdzenie złożenia wniosku
/pieczęć UM/

Liczba załączników dołączonych przez Beneficjenta

- - 2 0

UM - 6 9 3 5 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

data złożenia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Wniosek dotyczy:
- 1.1 operacji realizowanej przez podmiot inny niż LGD, z wyłączeniem operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej TAK
- 1.2 operacji własnej LGD TAK
2. Cel złożenia wniosku o płatność
3. Rodzaj płatności
4. Z postanowień umowy wynika obowiązek utworzenia / utrzymania miejsc(a) pracy
5. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR
- 5.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja
- 5.2 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), poprzez utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Liczba podmiotów wspólnie wnioskujących
2. Numer identyfikacyjny
3. Imię i nazwisko / Nazwa Beneficjenta
4. NIP ¹
5. REGON -

6. Adres Beneficjenta (adres zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

6.1 Kraj Polska	6.2 Województwo (wybierz z listy)	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	6.12 Faks
6.13 E-mail		6.14 Adres www	

7. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 6 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail		7.14 Adres www	

¹ Pole niewypełniane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

8. Dane pełnomocnika Beneficjenta

8.1 Nazwisko		8.2 Imię	8.3 Stanowisko/Funkcja
8.4 Kraj Polska	8.5 Województwo (wybierz z listy)	8.6 Powiat	8.7 Gmina
8.8 Kod pocztowy	8.9 Poczta	8.10 Miejscowość	8.11 Ulica
8.12 Nr domu	8.13 Nr lokalu	8.14 Telefon stacjonarny/komórkowy	8.15 Faks
8.16 E-mail		8.17 Adres www	

9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

9.1 Nazwisko	9.2 Imię	9.3 Telefon stacjonarny/komórkowy
9.4 Faks	9.5 E-mail	

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

2. Numer umowy - 6 9 3 5 - U M /

3. Data zawarcia umowy - - 2 0
dzień miesiąc rok

4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji zł

5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres: od - - 2 0 do - - 2 0
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok

2. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji zł

3. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji zł

4. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji zł
w tym:

4.1 Koszty związane z inwestycją zł

5. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji zł
w tym:

5.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) zł

5.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR zł

5.3 Wkład własny Beneficjenta stanowiący publiczne środki krajowe zł

6. Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji zł

6.1 w tym kwota rozliczająca zaliczkę zł

6.2 Odsetki od wypłaconej zaliczki/wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku o płatność zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub numer kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)		Numer podmiotu wspólnie wnioskującego o płatność
												ogółem*	w tym VAT**	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
											RAZEM (w zł)			
											dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr.....			
											dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr.....			
											dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr.....			

* w kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

** w kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI					(WYBIERZ Z LISTY)							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jednostki miary	Ilość / liczba wg umowy	Ilość / liczba wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg umowy (zł)			Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg rozliczenia (zł)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Numer podmiotu wspólnie wnioskującego o płatność
					Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 rozporządzenia ² , z wyłączeniem kosztów ogólnych:											
A*												
1**												
2**												
...												
Suma A												
B*												
1**												
2**												
...												
Suma B												
C*												
1**												
2**												
...												
Suma C												
Suma I												
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:											
II.I	Wartość towarów, gruntów lub nieruchomości											
1**												
2**												
...												
Suma II.I												
II.II	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)											
1**												
2**												
...												
Suma II.II												
Suma II												
III	Koszty ogólne:											
1**												
2**												
...												
Suma III												
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)											
	w tym koszty:											
IV.1	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr											
IV.2	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr											
IV.3	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr											
...												

² rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1570),

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji,

** zadanie lub dostawa/roboata/usługa realizowana w ramach zadania,

*** w przypadku Beneficjenta, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

VII. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI

9.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową		Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	4.2.1	Liczba utworzonych miejsc pracy			etaty		
	4.2.2				etaty		
	pozostały zakres				etaty		
2.	4.2.1	Liczba utrzymanych miejsc pracy			etaty		
	4.2.2				etaty		
	pozostały zakres				etaty		
3.	4.1	Liczba szkoleń			szt.		
	4.2.3				szt.		
4.	4.1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby		
			D		osoby		
	4.2.3		P		osoby		
			D		osoby		
5.	4.1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych			osoby		
	4.2.3				osoby		
6.	4.3.2	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.		
	4.6				szt.		
7.	4.3.2	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.		
	4.6				szt.		
8.	4.3.2	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.		
	4.6				szt.		
9.	4.3.2	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.		
	4.6				szt.		
10.	4.3.2	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.		
	4.6				szt.		
11.	4.3.2	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych (LS), w tym liczba podmiotów w ramach sieci (LP)	LS		szt.		
			LP		szt.		
12.	4.3.2	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km		
	4.6						
13.	4.5	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.		
14.	4.5	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.		
	4.6				szt.		
15.	4.2.1	Liczba nowych centrów przetwórstwa lokalnego			szt.		
16.	4.2.1	Liczba zmodernizowanych centrów przetwórstwa lokalnego			szt.		
17.	4.3.1	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych (LS) lub rynków lokalnych, w tym liczba podmiotów w ramach sieci (LP)	LS		szt.		
			LP		szt.		
	4.3.3		LS		szt.		
			LP		szt.		
18.	4.7.1	Długość wybudowanych dróg			km		
	4.7.2						

19.	4.7.1	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby		
	4.7.2			osoby		
20.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby		
21.	(wybierz z listy)	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby		

9.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	(wybierz z listy)					
2.	(wybierz z listy)					
...	(wybierz z listy)					

9.3 Stan zatrudnienia na potrzeby oceny realizacji wskaźnika utworzone miejsca pracy

9.3.1 Wartość momentu bazowego stanu zatrudnienia określona w umowie o przyznaniu pomocy

		,		
--	--	---	--	--

9.3.2 Aktualny stan zatrudnienia:

		,		
--	--	---	--	--

9.3.2.1 Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

9.3.2.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK /ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące operacji			
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ³	(wybierz z listy)	
2.	Dowody zapłaty - kopia ³	(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty potwierdzające utworzenie miejsc pracy/utrzymanie miejsc pracy/poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta:	(wybierz z listy)	
3a.	Umowy o pracę lub spółdzielcze umowy o pracę wraz z zakresami czynności (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia ³	(wybierz z listy)	
3b.	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia ³	(wybierz z listy)	
3c.	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia ³	(wybierz z listy)	
3d.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ³	(wybierz z listy)	
3e.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia ³	(wybierz z listy)	
4.	Protokół / protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia - oryginał	(wybierz z listy)	
5.	Załączniki do protokołu/protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia określone w <i>Zasadach konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020</i> (załącznik nr 3 do umowy) - kopia ³	(wybierz z listy)	
5a.	Potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8 Zasad konkurencyjności (...), a do czasu uruchomienia tej strony, kopie zapytania ofertowego skierowane do potencjalnych wykonawców zamówienia wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz potwierdzenie udokumentowania publikacji tego zapytania na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę	(wybierz z listy)	
5b.	Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8 Zasad konkurencyjności (...), a do czasu uruchomienia tej strony internetowej, wysłania informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zapytanie to zostało skierowane oraz upublicznienia tej informacji co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę	(wybierz z listy)	

5c.	Złożone oferty	(wybierz z listy)	
5d.	Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy	(wybierz z listy)	
5e.	Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej, wskazanej w komunikacie, o którym mowa w ust. 8 Zasad konkurencyjności (...), a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – wysłania informacji o wyniku postępowania do wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz upublicznienia tej informacji co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę	(wybierz z listy)	
5f.	Umowy z wykonawcami - kopia ³ lub stosowny dokument sprzedaży potwierdzający zawarcie umowy z wykonawcą - oryginał	(wybierz z listy)	
5g.	Inne dokumenty istotne dla postępowania ofertowego, w szczególności korespondencję z wykonawcami	(wybierz z listy)	
6.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia ³	(wybierz z listy)	
7.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia nieruchomości - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
8.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ³	(wybierz z listy)	
9.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
10.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia ³	(wybierz z listy)	
11.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji VII. <i>Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji</i>) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
12.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
13.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
14.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ³ wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
15.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
16.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	

17.	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ z dnia 17 grudnia 2013 r., (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał	(wybierz z listy)	
18.	Karta rozliczenia zadania w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
19.	Lista/-y obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności -oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
20.	Karta wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntu lub nieruchomości, wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
21.	Regulamin korzystania z inkubatora przetwórstwa lokalnego produktów rolnych - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
22.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
23.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
24.	Sprawozdanie z realizacji biznesplanu (składany wraz z wnioskiem o płatność końcową) - oryginał	(wybierz z listy)	
25.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
26.	Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
27.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek w okresie od dnia wypłaty zaliczki / wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 26) - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
28.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
28a		TAK	
28b		TAK	
B.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)	
1.			
2.			
C.	Liczba załączników (razem):		

³ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia² i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014⁵;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- c) dane Beneficjenta, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- d) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl⁶.

Miejscowość i data

Podpisy Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

⁵ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.),

⁶ Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549 z późn. zm.).

Załącznik nr VIII. A.17

Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Nazwisko / Nazwa Beneficjenta

Imię / Imiona

Adres

Numer umowy z Urzędem Marszałkowskim

Oświadczam, iż:

TAK

prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487z późn.zm).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

TAK

¹ posiadam Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzony zgodnie ze wzorem ustalonym we wniosku o płatność.

miejsowość i data

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

¹ należy zaznaczyć, w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn.zm)

Załącznik nr VIII. A.18**KARTA ROZLICZENIA ZADANIA W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI**

1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	
4. Poniesione koszty (Kwota ogółem)	
5. Numer i data umowy z wykonawcą	
6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	
<p>8. Dokumenty potwierdzające realizację</p> <p><input type="checkbox"/> kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania</p> <p><input type="checkbox"/> program zadania</p> <p><input type="checkbox"/> dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie</p> <p><input type="checkbox"/> dokumentacja zdjęciowa</p> <p><input type="checkbox"/> materiały szkoleniowe (np. prezentacje)</p> <p><input type="checkbox"/> lista obecności uczestników</p> <p><input type="checkbox"/> regulamin konkursu</p> <p>Inne:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>miejscowość i data</i></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p><i>podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika</i></p>

Załącznik nr VIII. A.20

KARTA WKŁADU RZECZOWEGO W FORMIE NIEODPŁATNEJ, W TYM: WARTOŚĆ TOWARÓW, GRUNTU LUB NIERUCHOMOŚCI, WARTOŚĆ PRACY (USŁUG ORAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ŚWIADCZONYCH NIEODPŁATNIE)

Znak sprawy UM

Lp.	Imię i nazwisko osoby / nazwa podmiotu / adres / świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy	PESEL / NIP ¹	Opis wkładu rzeczowego	Termin realizacji i czas trwania	Jednostka miary	Liczba / ilość	Wartość jednostkowa wkładu rzeczowego (w zł)	Razem wartość wkładu rzeczowego (w zł)	Podpis osoby świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy	Podpis przyjmującego wkład rzeczowy	UWAGI
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 x 7	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
...											

RAZEM:

miejsowość i data

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

¹ obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.